

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

ZORGANIZOWANYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.

JÓZEFA DAMBKA W LEŚNIEWIE

NA ROK SZKOLNY 2019/2020

§ 1, Niniejszy Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie

§ 2, Warunki rekrutacji regulują przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, art. 30 ust. 1 (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe, art 154 ust. 1 pkt 1(Dz. U. Z 2017 r., poz. 59 ze zm.)
3. UCHWAŁA Nr XVI/6/16 RADY GMINY z dnia 04 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz określenia ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli w Gminie Puck.
4. Zarządzenie Nr 31/19 Wójta Gminy Puck z dnia 16 stycznia 2019 r.

§ 3. Ogólne kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie prowadzonej przez Gminę Puck:

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat- rocznik 2013 zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziecko, które w roku szkolnym 2019/2020 nie rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego – na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci z rocznika 2013 /sześciolatki/ podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego/ zamieszkałe poza Gminą Puck zapisują się do oddziału przedszkolnego lub przedszkola na terenie swojego miejsca zamieszkania, tj.

gmina, miasto - a do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Leśniewie mogą być przyjęte wyłącznie w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji, tj. po 10.05.2019 r.

4. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
7. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa jest w ust. 6, do oddziału przedszkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. 1. Od dnia 1 września 2015 r. dziecko w wieku 5 i 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa w ust.1, jest zadaniem własnym gminy.

§ 4. Kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie prowadzonej przez Gminę Puck:

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Puck.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mówi ust.1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1)wielodzietność rodziny kandydata - załącznik nr 4
- 2)niepełnosprawność kandydata;
- 3)niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4)niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5)samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- załącznik nr 4
- 6)objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Gminy Puck.

5. Na rok szkolny 2019/2020 Rada Gminy Puck ustaliła następujące kryteria przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz wartość punktową poszczególnych kryteriów:

| L.p. | Kryterium | Wartość kryterium w punktach |
|---|--|-------------------------------------|
| 1. | Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. | 15 |
| 2. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola/szkoły, jeśli przedszkole mieści się w zespole/ w roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja. | 5 |
| 3. | Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być większa niż 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych/ Dz. U. z 2013r. poz. 1456 z późn. zm./ | 5 |
| 4. | Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5- co godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego, będzie wynosić co najmniej 4 godziny dziennie. | 2 |
| 5. | Kandydat zamieszkuje w miejscowości, w której znajduje się przedszkole lub miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, jeśli przedszkole mieści się w zespole. | 3 |
| Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania | | 30 |

Spełnienie przez kandydatów tych kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi oświadczeniami:

1. Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły-załącznik nr 1.
 2. Oświadczenie rodziców o miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie-załącznik nr 2.
 3. Oświadczenie rodzica o zadeklarowaniu ilości godzin korzystania z wychowania przedszkolnego -załącznik nr 3.
6. Na rok szkolny 2019/2020 Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie określa następujące terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziały przedszkolnego przy szkole podstawowej, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020:

| L.p. | Rodzaj czynności | Termin | Termin postępowania uzupełniającego |
|-------------|---|--|--|
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym | 01.02.2019 r. - 08.02.2019 r. | |
| 2. | Składanie wniosków do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami | 11.02.2019 r. - 08.03.2019 r. | 08.04.2019 r. - 12.04. 2019 r. |
| 3. | Postępowanie weryfikacyjne | do 15.03. 2019 r. | do 16.04.2019 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 18.03. 2019 r. | 17 .04. 2019 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | do 25.032019 r. | do 29.04 2019 r. |

| | | | |
|----|--|-------------------------|-------------------------|
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 26.03 2019 r. | 30.04.2019 r. |
| 7. | Procedura odwoławcza | do 05.04.2019 r. | do 10.05.2019 r. |

7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Puck mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie lub innego oddziału przedszkolnego lub przedszkola na terenie Gminy Puck, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Puck nadal dysponuje wolnymi miejscami, w tym oddziale przedszkolnym lub przedszkolu.

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Puck przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

8. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Puck, któremu ta gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego Wójta Gminy Puck. W tym przypadku Wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inny oddział przedszkolny lub inne publiczne przedszkole albo inną publiczną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanego przez Wójta innego oddziału przedszkolnego, przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego powinien być zbliżony do czasu pracy odpowiednio oddziału przedszkolnego, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do których ubiegali się rodzice dziecka.
9. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego do 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który została przeprowadzona rekrutacja.

§ 5, Dokumentacja wymagana do rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie:

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego składa się do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie na druku zamieszczonym na szkolnej stronie internetowej lub dostępnym w sekretariacie szkoły w terminie określonym w niniejszym regulaminie; wraz z Wnioskiem przestawia się do wglądu dokument tożsamości rodzica kandydata.
2. Do Wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 4 ust. niniejszego regulaminu.
3. Do Wniosku dołącza się :
 - a) Oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na lekcje religii, etyki - załącznik nr 5,
 - b) Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na objęcie dziecka opieką zdrowotną - załącznik nr 6,
 - c) Obowiązek informacyjny - załącznik nr 7,
 - d) Zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka - załącznik nr 8.

§ 6. Postępowanie rekrutacyjne:

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym danej szkoły
2. Wniosek o przyjęcie oddziału przedszkolnego, publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych oddziałów przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowywania przedszkolnego
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa się kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowywania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
4. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie.
5. Do działań komisji rekrutacyjnej w szczególności należy:
 - a) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych ;

- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego- w terminach określonych w § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu.
 7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty
 8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego- w terminach określonych w § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu.
Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
 9. Listy, o których mowa w ust. 6 i 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która usprawia do przyjęcia
 10. Dalsze postępowanie rekrutacyjne, w tym postępowanie uzupełniające- określa § 4 ust 6 niniejszego regulaminu.

§ 7. Procedury przyjęcia do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2019/2020 dzieci kontynuujących roczne przygotowanie przedszkolne na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego:

1. Rodzice kandydatów, którzy będą w roku szkolnym 2019/2020 kontynuować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, składają w sekretariacie szkoły w terminie od 01.02.2019 r. do 08.03.2019 r./ lub w innym terminie- po uzyskaniu opinii PP-P i decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego/ następujące dokumenty dostępne są w sekretariacie szkoły lub na szkolnej stronie internetowej:
 - a) Deklaracja o kontynuowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego.

2. Kandydaci, o których mowa jest w ust. 1 nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu i na wniosek rodziców- na podstawie Deklaracji- są przyjmowane do oddziału przedszkolnego.

§ 8. Procedury przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolnym 2019/20120 w trakcie roku szkolnego:

1. Dzieci są przyjmowane do oddziału przedszkolnego w ciągu roku szkolnego decyzją dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie- na Wniosek rodziców kandydata /dotyczy kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Puck, kandydaci zamieszkali poza Gminą Puck- są przyjmowani, jeśli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami/, z uwzględnieniem ust.2
2. Jeżeli przyjęcie kandydata, o którym mowa w ust. 1, do oddziału przedszkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizujących pracy szkoły powodujące dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć kandydata po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Rodzice kandydatów o których mowa w ust. 1 składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - a) Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie wraz z uzasadnieniem;
 - b) Załączniki: od nr 3 do nr 8.

§9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2019 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Józefa Dambka w Leśniewie
mgr Maria Maciejewska