

Procedura bezpieczeństwa organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w roku szkolnym 2020/2021 obowiązująca od 1 września 2020 r. w czasie zagrożenia epidemicznego.

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz.U. 2020 poz. 1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394)
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie ,

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej im. Józefa Dambka w Leśniewie.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,

b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez jednego z opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Rodzic, który odbiera ucznia zobowiązany jest do czekania przed wejściem głównym do szkoły lub przy wejściu do szatni, zachowując dystans społeczny. Rodzic musi być zdrowy, mieć zakryte usta i nos oraz posiadać ubrane

jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej (szatni) z zachowaniem zasady 1 opiekun na dziecko/dzieci, dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m oraz dezynfekcji rąk.

5. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a i pkt. 3) rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała
- ból głowy i mięśni
- ból gardła
- kaszel
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

6. Na terenie szkoły mogą przebywać osoby z zewnątrz, których obecność jest niezbędna. Osoby te są zobowiązane do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz dokonania pomiaru temperatury ciała. Osoby z objawami chorobowymi oraz z temperaturą ciała przekraczającą 37,9°C nie mogą wejść na teren Szkoły.

7. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko przy szatni na parterze (rodzice) oraz w pomieszczeniach administracyjnych szkoły (sekretariat).

8. Rodzice przed spotkaniem z nauczycielami (zebrania, konsultacje) w wyznaczonym terminie podanym przez e-dziennik lub stronę internetową zobowiązani są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz dokonania pomiaru temperatury ciała przy wejściu do szkoły.

9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 5).

10. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

11. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, nie będą angażowane w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych dłuższych niż 5 minut.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązkowe jest noszenie przez pracowników maseczek lub przyłbic na terenie szkoły w czasie przerw lekcyjnych oraz w trakcie przemieszczania się po szkole. Dzieci/uczniowie mogą stosować zasłanianie ust i nosa w szkole - zapewnienie dziecku

maseczek/przyłbic jest obowiązkiem rodzica.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci/uczniowie nie byli narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu - Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk.
8. Przy wejściu głównym do Szkoły, umieszczone są w widocznym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zamieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem z zasadami dezynfekcji rąk.
10. Zużyte rękawiczki i maseczki wykorzystane przez uczniów lub pracowników szkoły wrzuca się do zamkniętych i opisanych koszy znajdujących się w ciągach komunikacyjnych szkoły.
11. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć dezynfekują nauczyciele lub pracownicy szkoły.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Przebywanie uczniów odbywać się będzie w różnych godzinach przydzielając w miarę możliwości jednemu oddziałowi jedną salę w całym dniu zajęć.
2. Krótkie przerwy uczniowie spędzają w salach w celu unikania większych skupisk na korytarzu.
3. Długie przerwy tzw. obiadowe uczniowie spędzają na korytarzu dolnym i górnym lub boisku na świeżym powietrzu/ w zależności od warunków atmosferycznych.
3. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
4. Unika się organizowania większych skupisk uczniów korzystających z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
6. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

7. Uczniów nie zabiera ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
8. W przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, opiekunowie dopilnowują, aby dzieci nie wymieniały się zabawkami oraz dbają o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy w świetlicy dostosowuje się do potrzeb rodziców, jednak rozpoczęcie zaczyna się nie wcześniej niż 06:30 kończy się nie później niż 17:00.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej.
12. Regulamin korzystania ze świetlicy wprowadza zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
13. Świetlicę szkolną należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
15. Uczniowie korzystają z biblioteki według zasad i terminów wyznaczonych przez nauczyciela bibliotekarza, udostępnionych w ogłoszeniu w e – dzienniku oraz przy wejściu do świetlicy.
16. Uczniowie korzystają z gabinetu profilaktyki zdrowotnej na określonych zasadach przez pielęgniarkę szkolną.

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Pracownicy kuchni wyposażeni są w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów w celu utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Wydawanie posiłków jest zmianowe. Wyznaczony pracownik szkoły wykonuje czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
4. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną – kucharka, pomoc kuchenna.
5. Uczniowie otrzymują dania wraz z sztućcami na tacach. Stoły pozbawione są zbędnych dodatków, a zupy znajdujące się w wazach nalewa wyznaczony pracownik

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeśli dziecko/uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (takich jak m.in. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) należy odizolować je w gabinecie pielęgniarki i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze Szkoły. Opiekę nad dzieckiem/uczniem przejmuje wytypowany pracownik Szkoły (wyznaczony przez dyrektora Szkoły w danym dniu).

2. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny (rękawice, maseczka lub przyłbica).
3. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka/ucznia i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacje na karcie dziecka (wzór karty informacyjnej o stanie zdrowia dziecka).
4. Rodzic odbiera dziecko/ucznia z zachowaniem procedur przyprawdzania i odbierania dziecka.
5. Przed odbiorem podpisuje kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka/ucznia.
6. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka/ucznia i nieodebraniu dziecka/ucznia przez rodzica wdraża się postępowanie w przypadku zagrożenia życia wg zasad obowiązujących w Szkole, tj. wzywa się karetkę, przekazuje kartę informacyjną o dziecku oraz prosi ratownika o podpisanie przekazania dziecka/ucznia oraz pisemną informację o szpitalu, do którego zostało przewiezione.
5. Obowiązkiem rodzica, po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, jest poinformowanie dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątaniu.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątaniu.
3. Każdy pracownik poddaje się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa dziale IX pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły stosuje do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, sporządza się notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno - zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną klasyfikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje

organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły stosuje zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.

5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Szkoły.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły/ uczniowie oraz rodzice.

3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Szkoły postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

4. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszą Procedurą.

5. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.

6. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedury:

1) wzór oświadczenia rodziców – Załącznik nr 1,

2) karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z podejrzeniem zakażenia – Załącznik nr 2.

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko dziecka

.....

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

.....

Numery telefonu do kontaktu

.....

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprawiać chorego dziecka do Szkoły.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej w Leśniewie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej i że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid -19.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 2

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA w związku z podejrzeniem zakażenia

Imię i Nazwisko dziecka

.....

Godzina zauważenia objawów

.....

Opis objawów

.....
.....
.....

Godzina poinformowania rodziców

.....

Kto został poinformowany

.....

Podpis osoby informującej

.....

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość temperatury
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Inne zaobserwowane objawy:

.....
.....
.....
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

.....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i obowiązującym reżimem sanitarnym w Szkole Podstawowej w Leśniewie, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka w domu do czasu ustąpienia objawów, -przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły.
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka zakażenia Covid-19, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Szkoły.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)