

ROZDZIAŁ 6

Ocenianie wewnętrzne

§ 38

Cele oceniania

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w miesiącu styczniu, a klasyfikacja roczna w miesiącu czerwcu.
2. Szkoła określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia .
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku zajęć dodatkowych.
5. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego:
 - a) bieżącego;
 - b) klasyfikacyjnego;
 - c) śródrocznego i rocznego;
 - d) końcowego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 39

Informowanie o ocenach i zasady oceniania

1. Informowanie rodziców o postępach ucznia:

- 1) rodzice na bieżąco informowani są o postępach ucznia w e – dzienniku;
- 2) o ustalonej ocenie śródrocznej i rocznej informuje wychowawca na zebraniu z rodzicami w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły po posiedzeniu rady pedagogicznej zatwierdzającej klasyfikację śródroczną lub roczną;
- 3) o aktualnych postępach ucznia w nauce informuje się na zebraniach z rodzicami;
- 4) zainteresowani rodzice mogą uzyskać informacje o uczniach w terminach podanych przez nauczycieli.

2. Do 15 września bieżącego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców w e – dzienniku o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i kryteriach ocen oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Do 15 września bieżącego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i dla rodziców; sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji w terminie:

- a) prace klasowe – do dwóch tygodni;
- b) sprawdziany i inne krótkie formy wypowiedzi pisemnych – do tygodnia;
- c) rodzice, na ustny wniosek, mają wgląd do prac pisemnych uczniów, które przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca bieżącego roku szkolnego;
- d) dokumentacja dotycząca sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych pisemnych zachowana jest w szkole przez bieżący rok szkolny i przechowywana przez nauczyciela przedmiotu.

5. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej niepublicznej poradni specjalistycznej, nauczyciele dostosowują wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych danego ucznia.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

7. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w szczególności:

- a) przygotowanie do lekcji;
 - b) uczestnictwo w zajęciach;
 - c) zaangażowanie ucznia w działania plastyczne, techniczne, muzyczne;
 - d) poziom umiejętności ruchowych;
 - e) umiejętność formułowania problemów, wyciągania wniosków oraz poszukiwania własnych rozwiązań;
 - f) systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 9.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 10.** Na pisemny wniosek rodziców decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 - 11.** Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, sporządza się na piśmie i dołącza do arkusza ocen tego ucznia.
 - 12.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 - 13.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
 - 14.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 15.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 16.** Ocenę z religii lub/i etyki (ocenę wyższą z tych przedmiotów) i języka kaszubskiego wlicza się do średniej ocen; ocenę z języka kaszubskiego umieszcza się na świadectwie szkolnym w rubryce przedmiotów obowiązkowych.
 - 17.** Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, w ostatnim tygodniu miesiąca stycznia lub w ostatnim tygodniu poprzedzającym przerwę zimową.;
 - 18.** O przewidywanych ocenach śródrocznych rodziców informacje się poprzez e - dziennik lub na spotkaniu z wychowawcą klasy.

19. Nie później niż na miesiąc przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy informują o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania w e-dzienniku oraz:
 - a) uczniów – na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami i z wpisem tematu lekcji do dziennika;
 - b) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas prowadzonych przez wychowawcę klasy z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w tym zebraniu.
20. W przypadku przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej, nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy powiadamia pisemnie o tym fakcie rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
21. Nauczyciel wyznacza termin spotkania informacyjnego zgodny z wyznaczonym na początku roku szkolnego harmonogramem spotkań z rodzicami o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a rodzic potwierdza swoją obecność podpisem w dzienniku lekcyjnym, w załączniku do protokołu zebrania z rodzicami.
22. Rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy, za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
23. W czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
24. Jeśli rodzice nie dopełnią wyżej wymienionych obowiązków, szkoła, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie z zachowania na adres zamieszkania rodziców .
25. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za doręczony (KPA).
26. Nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciel wystawia do dziennika ocenę śródroczną (roczną) z przedmiotu, a wychowawca klasy ocenę śródroczną (roczną) zachowania.
27. Nauczyciele klas I – III mają obowiązek w tym samym terminie podać w formie pisemnej informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
28. W szkole ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 40

Ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe

1. Ocenianie w klasach IV – VIII:

- 1) począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe obowiązują według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
- 2) dopuszcza się stawianie znaków plus (+) i minus (-) do ocen bieżących jako uzupełnienie skali ocen;
 - 3) z zajęć edukacyjnych takich jak: historia, muzyka, technika, plastyka, zajęcia komputerowych lub informatyka, zajęcia techniczne, fizyka, chemia, biologia i geografia minimalna ilość ocen cząstkowych wynosi cztery;
 - 4) z pozostałych zajęć edukacyjnych minimalna ilość ocen bieżących wynosi siedem;
 - 5) oceny bieżące muszą być odzwierciedleniem zróżnicowanych form pracy ucznia;
 - 6) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mają na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 7) bieżące diagnozowanie osiągnięć uczniów odbywa się poprzez:
 - prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki);
 - prace domowe,
 - odpowiedzi ustne,
 - prace długoterminowe (projekty, rozprawki, referaty, wypracowania, sprawozdania, zadania problemowe),
 - aktywność na lekcji,
 - pracę w grupach,
 - ćwiczenia praktyczne,
 - inne formy aktywności (przygotowanie i udział w konkursach);
 - a) prace klasowe i sprawdziany obejmujące większy zakres materiału muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym w ciągu dnia może się odbyć jedna taka praca pisemna, a w tygodniu nie więcej niż trzy,
 - b) uczeń ma prawo znać zakres materiału, który jest przewidziany w pracy klasowej lub na sprawdzianie,
 - c) nauczyciel ma obowiązek dokonania odpowiedniego wpisu w e - dzienniku,
 - d) w przypadku nieobecności nauczyciela na lekcji, na której zaplanowana była praca pisemna, nauczyciel ustala z uczniami nowy termin,
 - e) w przypadku zmiany terminu pracy pisemnej dokonanej na prośbę uczniów, w ciągu tygodnia mogą się odbyć więcej niż trzy takie prace;

- f) w przypadku co najmniej tygodniowej nieobecności ucznia na lekcji, na której zaplanowana była praca pisemna, nauczyciel ustala z uczniem nowy termin w zależności od długości absencji ucznia,
- g) uczeń ma obowiązek poddać się diagnozowaniu poprzez pracę klasową, sprawdzian, jeśli go nie było na lekcji, w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 8) prace pisemne oceniane są w następujący sposób:
- 0% - 29% - ocena niedostateczna
 - 30% - 49% - ocena dopuszczająca
 - 50% - 66% - ocena dostateczna
 - 67% - 86% - ocena dobra
 - 87% - 97% - ocena bardzo dobra
 - 98% - 100% - ocena celująca;
- 9) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od oddania sprawdzonych i ocenionych prac; w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba ucznia lub nauczyciela) ocena może być poprawiona w późniejszym terminie; nauczyciel może zezwolić na poprawę również ocen wyższych niż niedostateczna;
- 10) poprawiona ocena świadczy o postępie ucznia w nauce i jest wpisywana obok oceny niedostatecznej lub poprawianej;
- 11) kartkówki obejmujące zakres materiału z 2-3 ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane i mogą podlegać poprawie zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
- 12) nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej, trwającej co najmniej jeden tydzień nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 13) nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych;
- 14) niewłaściwe zachowanie ucznia na lekcji nie ma wpływu na ocenę z danego przedmiotu;
- 15) respektuje się postanowienia samorządu uczniowskiego zaakceptowane przez radę pedagogiczną;
- 16) pozytywną formę aktywności szkolnej oznacza się znaczkiem „+” i otrzymuje się go za:
- 1) przygotowanie dodatkowych materiałów;
 - 2) aktywne rozwiązywanie problemów;
 - 3) aktywną pracę na lekcji;
 - 4) aktywną pracę w grupach;
 - 5) pomoc koleżeńską.
- Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
- 17) negatywną formę aktywności szkolnej oznacza się znaczkiem „-” i otrzymuje się go za:
- a) brak przyborów szkolnych niezbędnych na lekcji,
 - b) brak zeszytu, książki, zeszytu ćwiczeń; brak pracy domowej zgłoszonej wcześniej,
 - c) brak niezbędnych materiałów do przeprowadzenia lekcji,

d) niewykonywanie prostych i typowych czynności w toku lekcji (nie są one związane z wolnym tempem pracy ucznia),

e) uchylanie się od pracy w grupach;

Za trzy minusy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

18) oceny za aktywność szkolną wystawiane są na bieżąco;

19) uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, ten fakt nauczyciel odnotowuje w e – dzienniku jako „np” (uczeń nie jest objęty na danej lekcji ocenianiem wewnątrzszkolnym);

20) za brak pracy domowej nie zgłoszonej wcześniej, a stwierdzonej przez nauczyciela sprawdzającego pracę ucznia, otrzymuje on ocenę niedostateczną.

2. W klasach I – III oceny bieżące są oznaczone za pomocą symboli:

6p Brawo! Jesteś świetny! Robisz postępy! Osiągasz doskonale wyniki w nauce! - otrzymuje uczeń, który osiąga bardzo dobre wyniki w nauce i wykracza swoją wiedzą ponad program danej klasy, pracuje systematycznie i z dużym zaangażowaniem;

5p Pracujesz systematycznie! Jesteś aktywny! - otrzymuje uczeń, który osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, starannie i z zaangażowaniem wykonuje ćwiczenia obowiązkowe;

4p Pracujesz i osiągasz zadawalające wyniki w nauce! Zastanów się czy nie można lepiej! Popracuj jeszcze! Postaraj się być lepszy! - otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności objęte programem, starannie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe;

3p Osiągasz wystarczające wyniki! Stać Cię jednak na więcej! Poświęć jeszcze więcej czasu na naukę! - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania w stopniu dostatecznym, poprawnie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe;

2p Osiągasz wyniki słabe, niewystarczające! Powinieneś zdecydowanie więcej pracować! - Otrzymuje uczeń, który niestarannie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe, nie opanował podstawowych wiadomości przewidzianych programem danej klasy, pracuje niesystematycznie;

1p Osiągasz bardzo słabe wyniki w nauce! Nie odrabiasz prac domowych! Pracuj więcej i systematycznie! - otrzymuje uczeń, który nagminnie lekceważy zajęcia, nie wykonuje prac zalecanych przez nauczyciela, nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości i opanowania wiadomości objętych programem nauczania danej klasy.

3. Kryteria wymagań przy ustalaniu oceny rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII .

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności oraz treści wykraczające, określone w programie nauczania przedmiotu w danej klasie;

b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;

c) biegłe posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;

d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował w przeważającej części wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
 - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszych etapach kształcenia;
 - rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia lub uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są zgodnie z ocenami wystawionymi według średniej ważonej obliczanej w e- dzienniku w następujący sposób:
- 0 – 1,75 ocena niedostateczna
 - 1,76 – 2,75 ocena dopuszczająca
 - 2,76 – 3,75 ocena dostateczna
 - 3,76 – 4,75 ocena dobra
 - 4,76 – 5,25 ocena bardzo dobra
 - 5,26 – 6,00 ocena celująca.

6. Uczeń biorący udział w konkursach przedmiotowych otrzymuje ocenę celującą (częstkową), laureat konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną (śródroczną). Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 41

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Jeżeli rodzice ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na spotkaniu z rodzicami w szkole na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 4 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody przez jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń rodziców.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 2 dni roboczych od złożenia wniosku informuje na piśmie rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - termin tych czynności,
 - zadania sprawdzające,
 - wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
6. Pisemny wniosek rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 42

Ocenianie zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca w oparciu o kryteria oceny zachowania po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej, innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać opinię o zachowaniu kolegów.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Począwszy od klasy IV przyjmuje się następującą skalę śródrocznych, rocznych i końcowych ocen z zachowania:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
4. Kryteria oceny zachowania:
 - 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków szkolnych przez ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałości o honor i tradycje szkoły, dbałości o piękno mowy ojczystej, dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą, okazywanie szacunku innym osobom. Jasne określenie jej kryteriów pozwala uniknąć nadmiernego subiektywizmu, dając jednocześnie uczniom możliwość przewidywania konsekwencji swoich zachowań.
 - 2) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń, nie ma żadnych spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - b) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą);
 - c) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
 - b) jest inicjatorem imprez klasowych i środowiskowych;
 - c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - d) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
 - e) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób, z którymi się styka;
 - i) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i zyczliwy dla młodszych, słabym pomaga w nauce i rozwiązywaniu problemów;
 - j) wzorowo wykonuje polecenia i zarządzenia władz szkolnych;
 - k) dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły (pamięta o schludnym stroju codziennym, obuwiu zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, nie nosi przesadnych ozdób i wyzywających strojów, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu).

3) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, rzetelnie przygotowuje się do zajęć, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się właściwie, nie ma żadnych spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności;
- b) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
- c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- d) dba o mienie klasy, szkoły, kolegów;
- e) wykonuje polecenia i zarządzenia władz szkolnych;
- f) jest kulturalny, używa kulturalnego języka, jest koleżeński życzliwy dla młodszych;
- g) dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły (pamięta o schludnym stroju codziennym, obuwiu zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, nie nosi przesadnych ozdób i wyzywających strojów, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu).

4) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń, nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności a spóźnienia są sporadyczne (nie więcej niż 3 spóźnienia w ciągu półrocza);
- b) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły;
- c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- d) dba o mienie klasy, szkoły, kolegów;
- e) wykonuje polecenia i zarządzenia władz szkolnych;
- f) jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów;
- g) dba o estetyczny wygląd siebie, klasy i szkoły (pamięta o schludnym stroju, obuwiu zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, nie nosi przesadnych ozdób wyzywających strojów, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu).

5) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia, stara się być przygotowany do lekcji, w czasie przerw zachowuje się poprawnie, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnił się więcej niż 5 razy w ciągu półrocza;
- b) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości, podejmuje starania o poprawę wyników w nauce;
- c) nie angażuje się w prace na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
- d) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły, kolegów;
- e) dopuszcza się niewielkich uchybień w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- f) dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły (pamięta o schludnym stroju codziennym, obuwiu zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, nie nosi przesadnych ozdób i wyzywających strojów, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu).

6) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie, w czasie przerw często zachowuje się niewłaściwie;

- b) spóźnia się na lekcje (ma więcej niż 5 spóźnień), ma do 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach w ciągu półrocza;
 - c) nie angażuje się w prace na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
 - d) dopuszcza się uchybień w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - e) nie dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły (nie pamięta o schludnym stroju codziennym, obuwiu zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, farbuje włosy, stosuje widoczny makijaż);
 - f) lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
 - g) niewłaściwie zachowuje się na różnego rodzaju imprezach, wycieczkach.
- 7) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach) i bardzo często się spóźnia;
 - b) jest agresywny wobec kolegów i innych osób;
 - c) posługuje się wulgarnym słownictwem;
 - d) notorycznie przeszkadza na lekcji;
 - e) pali papierosy, pije alkohol lub bierze narkotyki;
 - f) lekceważy pracowników szkoły;
 - g) jest nieuczciwy, oszukuje i kradnie;
 - h) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych;
 - i) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
 - j) stosuje zastraszanie, wyłudzenie lub szantaż;
 - k) dewastuje mienie szkoły oraz mienie kolegów;
 - l) negatywnie oddziałuje na środowisko rówieśnicze i nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

§ 43

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Jeżeli rodzice ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na spotkaniu z rodzicami w szkole na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski), w terminie 4 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
3. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy

proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w wyżej wymienionym zespole.
5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodzica w terminie 2 dni /lub następnego dnia/ od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
 - termin spotkania zespołu,
 - ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
 - podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Pisemny wniosek rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 44

Warunki klasyfikacji

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku a nawet wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
 - a) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - b) na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza szkołą;
 - c) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (protokół stanowi załącznik do arkusza ocen); ocena ustalona w wyniku klasyfikacji jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 12);
12. Uczeń, który:
 - a) na egzaminie klasyfikacyjnym otrzymał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy;
 - b) z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 3), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
13. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 45

Promowanie ucznia

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej

bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 46

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka kaszubskiego może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien przyjąć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, który przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminującego nauczyciela z innej szkoły, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której ten nauczyciel jest zatrudniony.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka kaszubskiego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka kaszubskiego oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust 12.
12. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.

§ 47

Tryb odwoławczy

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub klasyfikacyjną oceną zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
5. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminującego nauczyciela z innej szkoły prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której powołany nauczyciel jest zatrudniony.
- 7.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9.** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
- 10.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 12.** Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;
- 13.** Decyzja komisji jest ostateczna.